



## Consorzio di bacino Imbrifero Montano del Taloro

Via Roma n. 89 08020 Gavoi (NU) C.F. 93001040919 Tel. 0784/53410 Fax 0784/529618  
E-mail: [bimtaloro@gmail.com](mailto:bimtaloro@gmail.com) PEC: segreteriabimtaloro

**Allegato** alla Determina dell'Area Amm.va Personale n. 61 del 20/11/2023

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-IME (30 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA IMPIEGARE NELL' AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO BIM TALORO.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL 08/12/2023**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n.61 del 20/11/2023 di approvazione del presente Bando;

#### **Richiamata:**

- la deliberazione del C.D. n. 34 del 20/10/2023 con la quale si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025;

**Considerato che** Il C.D., ha previsto, nell'anno 2023, l'assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo part-time (30 ore settimanali) ed indeterminato;

**Visto** l'articolo 1 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito con modificazioni dalla 6 agosto 2021 n. 113) che al comma 14 bis ha esteso fino al 31 dicembre 2024 la possibilità per le pubbliche amministrazioni di bandire nuove procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;



## Consorzio di bacino Imbrifero Montano del Taloro

Via Roma n. 89 08020 Gavoi (NU) C.F. 93001040919 Tel. 0784/53410 Fax 0784/529618  
E-mail: [bimtaloro@gmail.com](mailto:bimtaloro@gmail.com) PEC: segreteria**im**taloro

**Visto** il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Effettuata** la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (prot. 438 del 23/10/2023) - come modificato dall'articolo 3, comma 9°, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56 - per cui il bando potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34 bis comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative);

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*".

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) esperto di BIM a tempo part-time (30 ore settimanali) ed indeterminato, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, da impiegare presso il Consorzio Bacino Imbrifero Montano "Taloro".

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il funzionario ricercato dal Consorzio BIM Taloro, dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo giuridico- amministrativo, ivi comprese:

- Consorzi BIM: natura giuridica, sovracanonici idroelettrici e concessioni;
- Regime giuridico delle risorse idriche.
- Legislazione europea nazionale e regionale in materia di Comunità Energetiche Rinnovabili.
- PNRR.

Dovrà essere capace di redigere, comprendere e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi;

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente.

**Declaratoria contrattuale della categoria giuridica Area dei Funzionari e della Elevata**

**Qualificazione:** Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

**Art. 1- Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

**Requisiti generali:**

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non essere stati destituiti o rimossi dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per assunzione effettuata sulla base di titoli falsi e/o non posseduti.

**Requisiti Specifici:**

Possesso dei seguenti titoli di Studio Universitari:

- Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

**Lauree Triennali (DM 509/99)**

2 – Scienze dei servizi giuridici

19 – Scienze dell'amministrazione

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

28 – Scienze economiche

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Lauree Triennali (DM 270/04) (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L- 33 Scienze economiche

L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

**Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)**

19/S – Finanza

22/S - Giurisprudenza

31 – Scienze giuridiche

60/S - Relazioni internazionali

64/S – Scienze dell'economia

67/S - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale

70/S – Scienze della politica

71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni

84/S – Scienze economico – aziendali

89/S - Sociologia

101/S- Teoria della comunicazione

102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

**Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)**

MG/01 - Giurisprudenza

LM – 16 Finanza

LMG/01 - Giurisprudenza

LM - 56 - Scienze dell'economia

LM- 59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

LM - 62 – Scienze della politica

LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM – 77 – Scienze economico – aziendali

LM- 88 - Sociologia e ricerca sociale

LM- 92 - Teorie della comunicazione

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella

propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti e alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Ufficio Amministrativo- personale può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

**Il presente bando costituisce *lex specialis*.**

#### **Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione. Termine e modalità**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA: <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet del Consorzio <https://www.bimtaloro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

**Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal D.L. 36/2022 come convertito dalla Legge 79/2022) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

### **Art. 3 - Istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura al Bando di Concorso, selezionare il pulsante "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su "CURRICULUM" si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

- a)** le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b)** il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c)** l'indirizzo completo di residenza;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f)** di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- f.1)** di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'adozione di misure di prevenzione o, nel caso diverso, di indicarli, ivi compresa l'autorità che li ha avviati e/o presso cui sono in corso;
- g)** di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i)** gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- j)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k)** di godere dei diritti civili e politici; m. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- l)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Consorzio;
- m)** di possedere tutti i requisiti previsti dal bando; p. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- n)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Amministrativo del Consorzio BIM Taloro con sede in Gavoi, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o)** gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, per come modificato dal dpr n. 82/2023 (si veda Allegato A);
- p)** il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Il Consorzio si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. *La scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso*
2. *I documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
3. *L'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.*

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario).
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:**

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

*Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.*

**I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.**

**Art. 4 – Ammissione al concorso**

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del servizio del personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno **comunicate all'indirizzo PEC indicato in** fase di registrazione al concorso, o successivamente modificato, tramite la piattaforma [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/).
2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione;
3. l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Consorzio BIM Taloro.
4. Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.
5. Prima dello svolgimento della prova scritta, verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, tramite la piattaforma ed il sito web comunale.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **Art. 5- Contributo spese per la partecipazione al concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da eseguire tramite bonifico bancario a favore del Consorzio Bim Taloro—**Codice IBAN IT71T 0101585290000070086941** intestato a **Consorzio di Bacino Imbrifero Montano del Taloro** riportando la seguente causale “Tassa di partecipazione al concorso per Funzionario Amministrativo.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Dopo aver effettuato il pagamento, la relativa ricevuta andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 6 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l’espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l’accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 7 – Prove d’esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

##### **A – Prova scritta**

- 1.** La prova scritta, della durata di 90 minuti, è diretta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato,

oppure nella somministrazione di domande a risposta aperta o nella somministrazione di test di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Nel caso di prova composta da test il numero di quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabilite successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

2. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi). Lo svolgimento della prova scritta a carattere teorico/pratico è prevista in modalità telematica da remoto o in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici– **max 30 punti**.

**Modalità di svolgimento della prova scritta per candidati con DSA:** Per quanto riguarda i candidati con DSA, nell'ambito della prova scritta del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione della misura sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Tutte le informazioni in merito alla strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta con modalità telematica da remoto , la piattaforma, nonché le modalità di collegamento, di verifica della identità e di svolgimento della prova saranno comunicate ai candidati con le modalità prima indicate , mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio del BIM Taloro , sezione bandi e concorsi: <https://www.bimtaloro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> e sul portale Inpa, ove tale funzionalità sia già operativa.

## **B – Prova orale**

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame, nonché per l'accertamento delle competenze comportamentali, comprese le attitudini, e manageriali ed all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

2. La prova orale può essere eventualmente svolta su decisione della commissione in videoconferenza nel caso di difficoltà a reperire una sede idonea, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
3. In caso di prova orale in presenza, sul sito del Bim <https://www.bimtaloro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> e sul portale Inpa, ove tale funzionalità sia già operativa, verranno pubblicate le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.
4. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di rendere note, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

#### **Art. 8 –Le materie d'esame**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- **Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);**
- **Normativa in materia dei Bacini Imbriferi Montani;**
- **Natura e funzione costituzionale dei sovracani idroelettrici.**
- **Regime giuridico della risorsa idrica.**
- **Legislazione europea nazionale e regionale in materia di comunità energetiche rinnovabili.**
- **Le fonti normative primarie di attuazione del PNRR.**
- **Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016);**
- **Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);**
- **Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);**
- **Principi generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);**
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenza di elementi di informatica;**
- **Accertamento delle capacità comportamentali, comprese le attitudini, e di quelle manageriali.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**La prova orale verterà sulle** materie oggetto della prova scritta - **max 30 punti**.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:

- pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access);
- programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati;
- gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a **21/30**.

#### **Art. 9 - Comunicazioni ai candidati**

Il calendario delle prove di esame sarà successivamente comunicato con appositi avvisi pubblicati all'albo online, sul sito istituzionale del Consorzio BIM Taloro nella sezione Amministrazione trasparente <https://www.bimtaloro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> e sul portale Inpa, ove tale funzionalità sia già operativa, **con almeno 15 giorni di preavviso**;

Quest'ultima pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta e orale e le relative modalità di svolgimento della stessa, **con almeno 15 giorni di preavviso**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno **7 giorni di preavviso**. Le date delle prove scritta e orale e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati. Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Per essere

ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, per sostenere anche una sola delle prove, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura

#### **Art. 10 - Esito delle prove d'esame**

Il punteggio attribuito a ciascuna prova sarà espresso in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove.

#### **Art. 11 - Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998 e dpr n. 82/2023), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto, e con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato "A" al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Si rende noto che nell'ente attualmente sono in servizio a tempo indeterminato nello stesso profilo n. 1 dipendenti di sesso femminile e n. 1 dipendenti di sesso maschile, per cui non matura la eventuale preferenza in favore dei candidati dell'uno o dell'altro sesso.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## **Art.12 - Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Amministrativo--Finanziario e Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 11 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore della selezione pubblica in oggetto il primo candidato/a utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati/e riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Consorzio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Consorzio del Bim Taloro e le amministrazioni richiedenti.

## **Art. 13 - Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

Il contratto individuale relativo al presente avviso sarà stipulato a tempo part-time e indeterminato.

Il Consorzio BIM Taloro prima di procedere alla stipulazione del contratto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Il Consorzio BIM Taloro si riserva di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadrebbero dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false. In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Il/La candidato/a utilmente collocato in graduatoria è assunto in prova dall' Ente nel profilo professionale e categoria oggetto del presente bando.

Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica a cura del medico competente che procederà all'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti il/la candidato/a che:

- non abbia presentato la eventuale documentazione di rito;
- che risulti a seguito di visita medica non idoneo alla mansione;
- non abbia stipulato il contratto di assunzione nei termini stabiliti e secondo le modalità previste;
- non prenda servizio entro il termine previsto senza giustificato motivo;
- non abbia dichiarato, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, e 35, comma 5bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il vincitore dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **Art. 14 - Inquadramento professionale e trattamento economico**

- Il trattamento economico da attribuire è quello di cui all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica di accesso, per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei

della tredicesima mensilità, nonché agli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI, proporzionato all'impegno orario prestato.

- Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 15 - Modifica, proroga e revoca del bando**

Il Consorzio del Bim Taloro si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

#### **Art.16- Trattamento e tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Consorzio BIM Taloro e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Consorzio Bim Taloro delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica

Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Consorzio Bim. e gli incaricati del Servizio Personale del Consorzio Bim, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l’eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Responsabile del servizio Personale del Consorzio Bim con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è titolare il presidente della commissione selezionatrice.

### **Art. 17- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Silvia Mattei dipendente del Consorzio del Bim, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo (0784 / 53410).

### **Art. 18 - Informazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994, per come modificato da ultimo dal dpr n. 82/2023; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap. La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Il presente bando può essere reperito sul sito web istituzionale del del Consorzio Bim

trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

**Art.19- Norme di rinvio**

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Saranno inoltre applicate le disposizioni previste nel D.P.R. 82/2023

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il Consorzio del Bim Taloro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

Carmine Pirisi

*Carmine Pirisi*

**ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. per come modificati dal dpr n. 82/2023).**

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

- insigniti di medaglie,
- mutilati ed invalidi per servizio,
- orfani dei caduti e figli di mutilati, di invalidi per servizio (compresi quelli dei sanitari deceduti per il Covid),
- chi ha prestato lodevole servizio nello stesso ente per almeno 1 anno,
- chi ha maggior numero di figli a carico,
- invalidi e mutilati civili,
- militari volontari congedati senza demerito,
- atleti militati o dei corpi civili dello Stato,
- chi ha svolto ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio per il processo,
- chi ha completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari,
- chi ha svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari,
- collaboratori o ex di Anpal,
- chi appartiene al genere meno rappresentato,
- chi ha la minore età anagrafica.